



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:**

**„Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в
прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на
Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“**

(Одобрена с решение № ОП-055-01-130 от 12.06.2020 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и прогнозна стойност на поръчката. Оглед
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор
- Г. Доказателства

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура
- Б. Критерий за възлагане. Методика за оценка

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИИ

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** Решение № ОП-055-01-130 от 12.06.2020 г.
на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Задание за проектиране
- Приложение № 4** Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 5** Образец на техническо предложение
- Приложение № 6** Образец на ценово предложение
- Приложение № 6А** Образец на Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели
за видовете работи за „Оформяне и оборудване на зона за преки
излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на
Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“
- Приложение № 7** Проект на договор
- Приложение № 8** Опис на представените документи

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ се осъществява въз основа на решение № ОП-055-01-130 от 12.06.2020 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“ <http://parliament.bg/bg/publicprocurement/551>

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП¹), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ОГЛЕД

1. Обект на обществената поръчка е доставка и услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 и т.3, във връзка с чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществената поръчка е „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“.

Зоната за преки излъчвания на изявления в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата, на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, която е с площ 80 кв.м., ще се нарича „зона за изявления“.

В зоната за изявления се предвижда да се изгради самоносеща се конструкция с метални опорни елементи, част от която е подиум с площ между 15 и 20 кв.м. – място за изявления, което в документацията ще се нарича „брифинг-кът“.

Обществената поръчка включва:

2.1. Изготвяне на инвестиционен проект съгласно изискванията на възложителя, описани в техническата спецификация и заданието за проектиране – Приложение № 3 към документацията, който проект да съдържа следните части:

¹ На основание § 12 от Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците (Обн., ДВ, [бр. 28](#) от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г., изм. и доп., [бр. 34](#) от 9.04.2020 г., в сила от 9.04.2020 г., доп., [бр. 38](#) от 24.04.2020 г., в сила от 24.04.2020 г., изм. и доп., бр. 44 от 13.05.2020 г., в сила от 14.05.2020 г.) Възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на платформата по [чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки](#) до влизането в сила на този закон, прилагат за обществени поръчки, открити до един месец след отмяната на извънредното положение, реда за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на [чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки](#), които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г. Всички цитирани в настоящата документация, както и във всички нейни приложения, разпоредби на ЗОП и ППЗОП, са съгласно редакцията им, действаща до 1 ноември 2019 г., с изключение на разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

Част: Архитектурна – акустика, интериор и обзавеждане

Част: Конструктивна - изграждане на самоносеща конструкция

Част: Електрическа - Електроакустика

Част: Електрическа - Осветление и електрозахранване

Част: Електрическа – Мултимедия и видеонаблюдение

Част: Сметна документация – Спецификации на предлаганите материали, Количествена сметка и Количествено-стойностна сметка (КСС).

2.2. Изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект:

- Доставка на необходимите материали и оборудване за изграждането и за обзавеждането на брифинг-къта и останалата част от зоната за изявления;
- Доставка и монтаж на самоносеща конструкция за звукоизолирането на брифинг-къта и за окачване на технологичното оборудване;
- Изграждане на системите по част „Електрическа“;
- Оборудване и обзавеждане на брифинг-къта и на останалата част от зоната за изявления;
- Пускане и настройка на изградените системи в зоната за изявления, което включва и акустично замерване за речева разбираемост, както и обучение на персонала на възложителя за работа със системите.

2.3. Упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект.

Предметът на поръчката е със следните кодове по CPV:

- В етап проектиране:

71200000-0 (Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги)

- В етап изпълнение:

32322000-6 Мултимедийно оборудване

45223100-7 (Работи по сглобяване на метални конструкции)

45310000-0 (Работи по изтегляне на кабели за електрически инсталации и по свързване на електрически инсталации)

45317000-2 (Други монтажни работи на електрически инсталации, неклассифицирани другаде)

45421150-0 (Монтажни работи на интериорни и други завършващи елементи, от материали различни от метал)

45451200-5 (Работи по поставяне на акустични панели)

51313000-9 (Услуги по инсталиране на професионална аудиотехника)

За обекта на поръчката, възложителят ще сключи договор с физическо лице за оценка на съответствието по част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката, определена по чл. 21 от Закона за обществените поръчки, е **85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС**, в т.ч. за изготвяне на инвестиционен проект - до 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС, за упражняване на авторски надзор при изпълнението на проекта - до 700 (седемстотин) лева без ДДС и за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект съгласно т. 2.2 от раздел I.A - до 80 300 (осемдесет хиляди и триста) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности на отделните дейности в обхвата на поръчката са максимално допустимите такива. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените максимални стойности, ще бъдат отстранени от участие, поради несъответствие с предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Редът за възлагане на поръчката е чрез открита процедура чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради наличието на други обществени поръчки на Народното събрание със сходен предмет, с които се надхвърля стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

Предвид спецификата на обекта, неговата сложност и необходимостта от осигуряване на нормални условия за работа в сградата на Народното събрание по време на проектирането и последващото изпълнение, е задължително всички дейности да бъдат организирани от един изпълнител и в тази връзка в поръчката няма възлагане по обособени позиции.

4. Оглед

Извършването на оглед на мястото за изпълнение на работите е по преценка на участника.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден, до изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, в интервала от 9,00 до 16,00 часа, като датата и часът на огледа се съгласуват предварително с възложителя на тел. 029393047 и 029392055.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

1. Общи положения

В прилежащото фойе на новата пленарна зала в сградата на Народното събрание на площад „Княз Александър I“ № 1 се предвижда оформяне на зона за изявления, където народните представители ще правят изявления пред представителите на средствата за масова комуникация. Площта на зоната за изявления е 80 кв. м. Фойето, в което се намира зоната за изявления, е изцяло ремонтирано през 2018 г., като акустичните параметри на пространството: под - мозайка, стени - мраморни плочи, таван – гипсов, не благоприятстват добрата речева разбираемост. При изпълнение на работите, предмет на поръчката, не се допуска увреждане на съществуващите настилки, облицовки и таван на пространството, определено за зона за изявления, както и на тези, намиращи се в останалата част на фойето.

Поради тези обстоятелства избраното решение е изграждане на допълнителен брифинг-кът в зоната за изявления на базата на самоносеща се конструкция с метални опорни елементи, част от която е подиум на брифинг-кът с площ между 15 и 20 кв.м. При височина на подиума над съществуващата мозайка да се предвидят метални рампи за качване и слизане от него. Рампите трябва да са подходящи и за хора в неравностойно положение. Тази конструкция трябва да осигури акустичните и технически параметри за изявленията. Металната конструкция трябва да е облечена със звукоизолиращи пана и други звукоизолиращи материали. В нея ще бъдат вградени всички системи - озвучаване, осветление, точки за подаване на звуков сигнал за журналисти, звукови монитори за оратора, информационни монитори за програмата на изявленията, видео-наблюдение, както и подходящи за институцията фонові декори и трибуна за изявления, идентична с трибуната в новата пленарна зала. Управлението на системите трябва да е максимално опростено и да не изисква постоянното присъствие на технически персонал. Видео-съдържанието на

² Към всяка употреба в текста на техническите спецификации на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалентно/и“.

информационните монитори също трябва да се управлява дистанционно - посредством интернет свързани устройства. Видео-мониторингът също се осъществява посредством уеб-базирани камери.

Да се предвиди място срещу брифинг-къта за представителите на средствата за масова комуникация, от където да имат възможност да задават въпроси на микрофони и да заснемат изявленията. Това обуславя необходимостта от добра речева разбираемост и подходящо осветление в пространството срещу брифинг-къта. Журналистите трябва да са на разстояние от мястото за даване на изявления, което е необходимо да бъде отбелязано с подходящи елементи (напр. стойки с въженца) за разделяне. Така ще се избегне струпване на журналистите в непосредствена близост до народните представители в брифинг-къта.

В настоящата документация и в Заданието за проектиране – Приложение № 3 към документацията, са определени: структурата, параметрите и компонентите на зоната за изявления и предвидения в нея брифинг-кът.

2. Изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се извършва на два етапа съгласно изискванията на възложителя при спазване на действащото законодателство, съобразно установените технически норми и стандарти в страната, хармонизирани с европейските стандарти и правилата по безопасност на труда, достъпна среда в т. ч. за хора с увреждания, хигиена, пожарна безопасност и др.

Първият етап на обществената поръчка е проектиране и включва: софтуерно акустично обследване на зоната за изявления и изготвяне на инвестиционен проект съгласно изискванията на възложителя, описани в настоящата документация и в Заданието за проектиране - Приложение № 3 – неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Инвестиционният проект следва да включва следните части:

Част: Архитектурна – акустика, интериор и обзавеждане

Част: Конструктивна – изграждане на самоносеща конструкция

Част: Електрическа - Електроакустика

Част: Електрическа - Осветление и електрозахранване

Част: Електрическа – Мултимедия и видеонаблюдение

Част: Сметна документация – Спецификации на предлаганите материали, Количествена сметка и Количествено-стойностна сметка (КСС).

Към проекта да се изготви 3D-визуализация на брифинг-къта и зоната за изявления, които подлежат на съгласуване и одобряване от възложителя с приемо-предавателен протокол. Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на магнитен носител: *.doc и *.pdf - за текстовата част, *.xls и *.pdf – за таблици и количествено-стойностна сметка и *.dwg и *.pdf – за графичната част.

Вторият етап на обществената поръчка е изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект и включва: доставка на необходимите материали и оборудване за изграждането и за обзавеждането на брифинг-къта и останалата част от зоната за изявления, Доставка и монтаж на самоносеща конструкция за звукоизолирането на брифинг-къта и за окачване на технологичното оборудване, изграждане на системите по част „Електрическа“, оборудване и обзавеждане на брифинг-къта и на останалата част от зоната за изявления, в съответствие с одобрените от възложителя 3D-визуализация и инвестиционен проект; пускане и настройка на изградените системи в зоната за изявления, което включва акустично

замерване за речева разбираемост, както и обучение на персонала на възложителя; упражняване на авторски надзор и др.

При подготвяне на офертата си всеки участник трябва да се съобрази със следните утежнени условия:

- Всички работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата. За всеки оглед, замерване, доставка на конструкция, материали и оборудване е необходимо предварително да бъде информиран възложителя за лицата и транспортните средства. Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на изпълнителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат подходяща идентификация, докато са на мястото на изпълнение, която минимално съдържа: имената, длъжността и съответният работодател (на български език). Достъп на всички външни лица и посетители на мястото на изпълнение ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

- По искане на възложителя може да се наложи спиране на работата в определени часове за някои от дните, при провеждане на пленарни заседания или други събития, но това не променя срокът на изпълнение на поръчката.

- Прилежащото фойе на новата пленарна зала в сградата на Народното събрание на площад „Княз Александър I“ № 1 е изцяло ремонтирано (под - мозайка, стени - мраморни плочи, таван - гипсов) и при действията по изпълнение на обществената поръчка е необходимо да не се допуска нараняване на покритията или на наличните осветителни тела. Нарушителят носи имуществена отговорност при настъпване на такова събитие.

- Цялостно изключване на електрозахранването на сградата с цел подвързване на новоизградено ел. табло на зоната за изявления към сградната инсталация се допуска само по изключение от 19 ч. вечерта до 06.00 ч. сутринта в дните от понеделник до петък и след предварително съгласуване с Възложителя.

Описаните по-горе утежнени условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганата цена, като същата не може да бъде променяна.

Авторският надзор ще се упражнява по време на втория етап – изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, като се изисква:

- По време на изпълнение на дейностите проектантите, изготвили инвестиционния проект ще осъществяват авторски надзор по смисъла на чл. 162 ЗУТ. Проектантите, упражняващи авторския надзор, да съблюдават процесите по извършването на дейностите по отделните части, да гарантират спазването на параметрите на проекта, да дават указания по време на изпълнението и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта;

- Проектантите от екипа на изпълнителя се задължават да изпълняват авторски надзор през целия период на изпълнение на проекта, без да бъдат канени от възложителя. Същите участват при приемане изпълнението с необходимите протоколи, при замервания, проби и/или изпитания;

- Проектантите, автори на отделните части, участват и при окончателното приемане на завършения обект, като гарантират точното изпълнение на проекта. Същите следва да изработват и съгласуват с възложителя промени в проектната документация при необходимост или по негово искане.

Обхват на услугите по упражняване на авторски надзор и задължения на изпълнителя:

- Да упражнява авторски надзор при изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект до окончателното им одобряване от възложителя с приемо-предавателен протокол и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван от възложителя инвестиционен проект.
- Да участва в организираните срещи с останалите участници в изпълнението. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството и да нанася корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.
- Да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, съоръжения, инсталации и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.
- Да одобрява предварително в писмена форма съвместно с възложителя представените от изпълнителя мостри и/или образци на влаганите строителни продукти/материали и оборудване.
- Да изготви и представи при необходимост и в срок от определен брой календарни дни (след обсъждане и поискване от останалите участници в изпълнението) допълнителна документация към одобрения от възложителя проект в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с възложителя.
- Да оказва техническа помощ и консултации на възложителя и изпълнителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнение.
- Да осигури присъствие на мястоизпълнението на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта.
- Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприети мерки за решаването и отстраняването им.
- Да предоставя на възложителя отчети за изпълнение на услугите по осъществяване на авторски надзор след приключване на всяка от частите по инвестиционния проект.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка, предвид спецификата на включените в предмета й дейности и взаимната обвързаност на изпълнението на всяка една от тях с останалите, е разпределен, както следва:

2.1. Срок за проектиране - срокът за изготвяне на инвестиционния проект не може да бъде по-голям от 20 (двадесет) календарни дни. Срокът за проектиране започва да тече от датата на сключване на договора.

В срок от 7 (седем) календарни дни от сключване на договора изпълнителят следва да изготви, а възложителят да одобри 3D-визуализация на брифинг-кът и зоната за изявления.

Времето за съгласуване и одобрение от възложителя на инвестиционния проект е до 5 (пет) календарни дни и не е включено в срока за изготвяне на инвестиционния проект.

Срокът за отстраняване на забележки по инвестиционния проект (в случай, че има такива) не може да е повече от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на връчването им в писмена форма на изпълнителя.

2.2. Срок за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект по т. 2.2 от раздел I.A – не може да бъде по-голям от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на инвестиционния проект.

2.3. Срокът за упражняване на авторски надзор при изпълнението на проекта е срокът за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, оферирани от

участника, който е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на инвестиционния проект, удължен с 5 (пет) календарни дни.

3. Начин на изпълнение на поръчката

Проектирането, авторският надзор и изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект ще се изпълняват при спазване на действащото в Република България законодателство, строителните, техническите и технологичните правила и стандарти, и правилата по безопасност на труда, хигиена на труда и пожарна безопасност и съгласно одобрения и съгласуван инвестиционен проект и изискванията на възложителя.

Преди проектирането изпълнителят трябва да изготви софтуерно акустично обследване на пространството, определено за зона за изявления върху виртуален модел. Възложителят оказва съдействие за осъществяване на оглед и при необходимост предоставя схема на зоната за изявления. След приключване дейностите по изпълнение на поръчката и преди приемането на готовите брифинг-кът и зона за изявления с приемо-предавателен протокол изпълнителят трябва да направи в тях акустично измерване за добра речева разбираемост.

При изготвяне на проекта по част „Конструктивна“ възложителят изисква да се съобрази при натоварване от брифинг-кът, върху наличната подова настилка да се предвидят мерки, с които да се избегне нейното нараняване.

Преди влагането/монтирането на строителните продукти/материали, съоръжения и оборудване, същите се одобряват от авторския надзор и възложителя по предварително предоставена мостра и/или документи, удостоверяващи техните технически характеристики.

По време на изпълнението, изпълнителят спазва предвидените за съответните дейности норми и правила по безопасни условия на труд и пожарна безопасност и предприема необходимите за това мерки. В случай на трудови злополуки, последните се възмездяват от изпълнителя.

При изпълнение на различните дейности, изпълнителят се задължава да пази имуществото на възложителя с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество при изпълнение на отделните дейности по изпълнение на обществената поръчка, отговорността е изцяло на изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото.

4. Изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените дейности, предвидени в инвестиционния проект, в години.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на всички предвидени дейности по изпълнение на проекта и не могат да бъдат по-малки от посочените по-долу:

- за оборудването по частите електрическа – мултимедия и видеонаблюдение, електроакустика и осветление и електрозахранване – дадения срок от производителя, но не по-малък от 2 (две) години;
- за всички останали работи и оборудване – 5 (пет) години;

Изпълнителят е длъжен да отстранява всички проявили се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти за своя сметка в срок, предложен от него при участието му в обществената поръчка, но не по-голям от 2 (два) календарни дни за оборудването по частите електрическа – мултимедия, електроакустика и осветление и електрозахранване и не по-голям от 5 (пет) календарни дни за останалите видове работи и оборудване.

5. Местоизпълнение

Местоизпълнението на поръчката е: сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, прилежащо фоайе на новата пленарна зала.

6. Предлагаща цена и начин на образуване

Общата стойност на поръчката „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ оферирана от всеки участник не може да надвишава **85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС**.

В общата стойност на поръчката се включват:

- цената за изготвяне на инвестиционен проект;
- цената за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект.
- цената за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект.

В ценовото си предложение всеки участник оферира: обща стойност за изпълнение на поръчката, цена за изготвяне на инвестиционен проект, цена за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект и цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект. Общата стойност за изпълнение на поръчката трябва сумарно да отговаря на останалите три цени.

Цената, предложена от участника, за изготвяне на инвестиционен проект не може да надвишава 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект не може да надвишава 700 (седемстотин) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект не може да надвишава 80 300 (осемдесет хиляди и триста) лева без ДДС.

На етап подаване на оферти като приложение към ценовото си предложение участникът подготвя, подписва и прилага Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи за „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ и по образец – Приложение № 6А от настоящата документация.

Стойностите (цените) се посочват в български левове, без ДДС.

Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оферираните стойности (цени) са крайни и не подлежат на промяна.

Цената за изготвяне на инвестиционния проект включва всички необходими разходи за изпълнение при условията на договора, включително разходи за огледи на място и заснемане, труд, транспорт, акустични проверки, печалба и др.

Цената за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект включва всички необходими разходи за изпълнение при условията на договора и преработване и допълнение при необходимост на съгласувания и одобрен инвестиционен проект.

Цената за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект включва всички необходими разходи за изпълнение при условията на договора, включително разходи за доставка, монтаж, транспорт, товаро-разтоварни работи, инструктаж, замервания, изпитания, отстраняване на недостатъци/дефекти, установени по време на изпълнението или през гаранционните срокове, обучение, печалба и др.

При изготвяне на инвестиционния проект в част „Сметна документация” изпълнителят изготвя подробна количествено-стойностна сметка с посочени единични цени на всички дейности и обща стойност. Общата стойност за изпълнение на всички дейности, както и стойностите по съответните части от подробната количествено-стойностна сметка, трябва да съвпадат със стойностите, посочени в количествено-стойностната сметка по окрупнени показатели за видовете работи за „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, подадена в ценовото предложение на участника.

Плащанията при изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект ще се извършват по подробната количествено-стойностна сметка.

7. Начин на плащане

Плащането на общата стойност за изпълнение на обществената поръчка за „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, ще се извършва, в български левове, по банков път, срещу представена фактура, както следва:

7.1. За изготвяне на инвестиционния проект – 100 % от стойността за изготвяне на инвестиционен проект в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на изготвения проект.

7.2. За изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект - 100 % от стойността за изпълнението на проекта в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на всички предвидени дейности по изпълнението на проекта, придружен с протокол за количеството, единичните цени и общата стойността на действително вложените материали и оборудване.

7.3. За упражняване на авторския надзор - 100% от стойността за упражняване на авторския надзор в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на услугата по упражняване на авторски надзор, придружен с отчет за извършената работа по авторския надзор.

При плащанията се начислява ДДС, съгласно действащото законодателство.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва

предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно §2. т. 45 от ДР на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;**

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.**

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП

1.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката“ да се разбира доставка и монтаж на електроинсталации – осветление, мултимедия и озвучаване.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от еЕЕДОП, където посочва данни за: стойността; датата, на която е приключило изпълнението и получателя.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките или услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

1.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – екипи за проектирането и за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, в които са включени следните специалисти:

А. Екип за проектирането:

А.1). **Проектант по част „Архитектурна“** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

А.2). **Проектант по част „Конструктивна“** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

А.3). **Проектант по част „Електрическа“** - да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

А.4). **Проектант по част „Сметна документация“** – да притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

Едно лице може да съвместява повече от една длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Б. Екип за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект:

Б.1). **Експерт „Архитектура“** - да притежава висше образование, специалност „Архитектура“ или еквивалентна, придобита в чужбина;

Б.2). **Експерт „Конструкции“** - да притежава висше образование, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, придобита в чужбина;

Б.3). **Експерт „Електро“** - да притежава висше образование, специалност „Електротехника“ или „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или еквивалентна, придобита в чужбина.

Забележка:

Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект.

Уточнение:

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „ еквивалентно образование " или „ еквивалентна специалност " следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6), където посочва специалистите, които ще изпълняват поръчката, като в зависимост от поставените изисквания към експертите, предостави и следната приложима информация:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);
- Образование (*специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*);
- Допълнителна квалификация (*наименование на документа; направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, годината на валидност; частите, за които документът е издаден*);

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 4 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложени XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.10.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 и т. 6 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване

на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП, съгласно указаното в т. 1 от раздел II.Б.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Г. ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II. Б, т. 1 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да бъде съобразена с условията, поставени в раздел I.Б, и да съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 5), което съдържа:

1.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката при спазване изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, Заданието за проектиране – Приложение № 3 към документацията за обществената поръчка, действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната;

1.1.2. Предложение за изработване на инвестиционен проект при спазване действащото законодателство, съгласно изискванията на Заданието за проектиране на възложителя – Приложение № 3 от документацията за участие и съобразно условията, поставени в раздел I.Б от документацията.

1.1.3. Посочва се срок за проектиране, който не може да бъде по-голям от 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

1.1.3.1. Посочва се срок за отстраняване на забележки по инвестиционния проект (в случай, че има такива), който не може да бъде по-голям от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на връчването им в писмена форма на изпълнителя.

1.1.4. Посочва се срок за изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, който не може да бъде по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на инвестиционния проект.

1.1.5. Посочва се, че срокът за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, е срока за изпълнение на проекта, офертиран от участника, който е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване от възложителя на инвестиционния проект, удължен с 5 (пет) календарни дни.

1.1.6. Местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 5, раздел I.Б.;

1.1.7. Гаранционен срок за изпълнените дейности – участникът посочва гаранционни срокове за изпълнените дейности, при спазване на изискванията на възложителя, съгласно т. 4, раздел I.Б.;

1.1.8. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;

1.1.9. Изрично изявление, че при сключване на договор, в случай че съответният участник бъде определен за изпълнител, ще се представи гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:*

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.1.10. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване:

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образеца на техническото предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с

точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение

1.2.1. Участниците изготвят ценовото си предложение съобразно приложените към документацията образци (Приложение № 6 и Приложение № 6А към документацията) съобразно изискванията, заложи в т. 6 и т. 7 от раздел I.Б от документацията.

Участникът посочва обща стойност за изпълнение на поръчката, цена за изготвяне на инвестиционен проект, цена за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект и цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект. Общата стойност за изпълнение на поръчката трябва сумарно да отговаря на останалите три цени.

Цената, предложена от участника, за изготвяне на инвестиционен проект не може да надвишава 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект не може да надвишава 700 (седемстотин) лева без ДДС.

Цената, предложена от участника, за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект не може да надвишава 80 300 (осемдесет хиляди и триста) лева без ДДС.

1.2.2. На етап подаване на оферти като приложение към ценовото си предложение участникът подготвя, подписва и прилага Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи за „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фойе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ (по образец – Приложение № 6А към настоящата документация).

Стойностите (цените) се посочват в български левове, без ДДС.

Всички стойности (цени) следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Оферираните стойности (цени) са крайни и не подлежат на промяна.

1.2.3. Съгласие с посочения от възложителя начин на плащане в т. 7, раздел I.Б.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

Забележка:

С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Срокът на валидност на офертата е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България

гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото
фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз
Александър I“ № 1“**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за получаване на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

4. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка:

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

A. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към провеждането на открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП - „най-ниска цена“.

По критерия "най-ниска цена" се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. Цена за изготвяне на инвестиционния проект – 25 %

2. Цена за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект – 15 %

3. Цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект – 60 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Комплексната оценка (К) в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” се получава по формулата:

$$K = A1 \times 0,25 + A2 \times 0,15 + A3 \times 0,60$$

където:

- A1 е оценката в точки от 0 до 10 на предлаганата от участника цена за изготвяне на инвестиционния проект;

- A2 е оценката в точки от 0 до 10 на предлаганата от участника цена за упражняване на авторски надзор, при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект;

- A3 е оценката в точки от 0 до 10 на предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект.

Оценката в точки от 0 до 10 по показатели A1, A2 и A3 се получава по формулите:

$$A1 = A1min/A1i \times 10,$$

където:

A1min е минималната предложена цена за изготвяне на инвестиционен проект, сред всички допуснати до оценка оферти;

A1i е предложената цена за изготвяне на инвестиционен проект в оценяваната оферта.

$$A2 = A2min/A2i \times 10,$$

където:

A2min е минималната предложена цена за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, сред всички допуснати до оценка оферти;

A2i е предложената цена за упражняване на авторски надзор при изпълнението на дейностите, предвидени в инвестиционния проект в оценяваната оферта.

$$A3 = A3min/A3i \times 10,$$

където:

A3min е минималната предложена цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект, сред всички допуснати до оценка оферти;

A3i е предложената цена за изпълнение на дейностите, предвидени в инвестиционния проект в оценяваната оферта.

На първо място се класира участникът с най- висока комплексна оценка. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за

третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка:

Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с определения изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

1.7.1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;

1.7.2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

1.7.3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т. 1.7.1. преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на дейностите, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на сбора от сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и най – дългия гаранционен срок на дейностите, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Общи указания – разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-055-01-130 от 12.06.2020 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Задание за проектиране
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 6А	Образец на Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели за видовете работи за „Оформяне и оборудване на зона за преки излъчвания в прилежащото фоайе на пленарната зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“
Приложение № 7	Проект на договор
Приложение № 8	Опис на представените документи